



**اسناد مناقصه عمومی:**  
**انتخاب مشاور احداث نیروگاه خورشیدی**



# شرایط مناقصه



## فهرست مواد

۱. موضوع مناقصه
  ۲. محل ارائه خدمات و موضوع مناقصه
  ۳. مدت و تاریخ شروع قرارداد
  ۴. شرایط داوطلبین
  ۵. مشخصات مناقصه گزار
  ۶. نشانی محل تحویل پیشنهادات مالی و فنی
  ۷. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه گران
  ۸. تسلیم پیشنهاد مناقصه
  ۹. نحوه انتخاب نفر برنده
  ۱۰. رد یا قبول پیشنهادات
  ۱۱. اعتبار پیشنهادات
  ۱۲. صراحت پیشنهادات
  ۱۳. هزینه های پیشنهاد
  ۱۴. تبانی در مناقصه
  ۱۵. نحوه عودت و آزادسازی سپرده شرکت در مناقصه
- پیوست: قرارداد



## ۱. موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از انتخاب مشاور جهت دریافت خدمات مشاوره برای احداث کامل نیروگاه خورشیدی به ظرفیت ۳.۵ مگا وات کارخانه سیمان دلیجان به شرح قرارداد پیوست.

## ۲. محل ارائه خدمات موضوع مناقصه:

محل اجرای خدمات موضوع مناقصه عبارتست از دلیجان، کیلومتر ۲۲ جاده سلفچگان- دلیجان، جنوب روستای راهه، کارخانه سیمان دلیجان.

## ۳. مدت و تاریخ شروع قرارداد:

مدت زمان انجام خدمات موضوع مناقصه ۶ ماه شمسی و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ خواهد بود.

## ۴. شرایط داوطلبین:

در اختیار داشتن امکانات، مدیریتی، توانایی مالی، تجربیات مفید و مکفی در زمینه کار موضوع مناقصه.

## ۵. مشخصات مناقصه گزار:

شرکت سیمان عمران انارک (سیمان دلیجان).

نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۳۵

تلفن: ۴-۸۸۵۲۳۷۷۰ (۰۲۱) - دورنگار: ۸۸۵۲۳۷۷۹

آدرس پست الکترونیکی: [info@delijancement.com](mailto:info@delijancement.com)

وبسایت شرکت: [www.delijancement.com](http://www.delijancement.com)



## ۶. نشانی محل تحویل پیشنهادات مالی و فنی:

تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۳۵، طبقه دوم، واحد بازرگانی.

تلفن هماهنگی: ۴-۸۸۵۲۳۷۷۰ داخلی ۷۱۷

## ۷. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه‌گران:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات، پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸ می‌باشد و نشانی محل تسلیم پیشنهادات نیز نشانی مذکور در ماده ۶ می‌باشد.

تذکر: تمامی اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز تعهدآور و مهر شرکت مناقصه‌گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت به ترتیب ذکر شده در ماده ۸ تسلیم گردد.

## ۸. تسلیم پیشنهاد مناقصه:

اسناد مناقصه یا پیشنهاد که بر طبق شرایط مناقصه و ضوابط مربوطه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های الف، ب و ج به صورت در بسته و لاک و مهر شده تسلیم شود، به شرح ذیل می‌باشند:

### ۸-۱- پاکت الف:

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیارد ریال) می‌باشد و سپرده نفرات اول تا سوم مناقصه تا مرحله عقد قرارداد با برنده مناقصه، به ترتیب اولویت توسط شرکت برگشت نخواهد شد و در صورت امتناع هریک از نفرات، به ترتیب فوق سپرده آنان توسط شرکت ضبط خواهد گردید. تضمین به صورت ضمانت‌نامه بانکی به نام شرکت سیمان عمران انارک و با اعتبار حداقل ۳ ماه و یا واریزی به شماره حساب ۳۷۰۰۹۳۹۳ نزد بانک تجارت شعبه سهروردی شمالی کد ۳۷۰ می‌باشد.



**۸-۲- پاکت ب:**

۸-۲-۱- رونوشت اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس.

۸-۲-۲- آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور.

۸-۲-۳- تصویر عملکرد مالی سه سال گذشته (اظهارنامه مالیاتی)

۸-۲-۴- سوابق انجام کارهای مشابه به همراه تصویر قراردادهای مربوطه

**۸-۳- پاکت ج:**

پیشنهاد قیمت اعلامی توسط شرکت کننده در مناقصه و قرارداد پیوست اسناد مناقصه که می بایست دارای مهر و امضا شرکت کننده باشد.

**۹. نحوه انتخاب نفر برنده:**

انتخاب برنده مناقصه طبق شرایط مناقصه و بر اساس بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر و قیمت کل پیشنهادی و بررسی آنالیز قیمت پیشنهادی برای ارائه خدمات موضوع مناقصه و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان عمران انارک تعیین می گردد. در ضمن هیچ پیشنهاددهنده ای بعنوان برنده محسوب نمی گردد مگر اینکه شرکت کتبا مراتب را به وی ابلاغ نماید.

**۱۰. رد یا قبول پیشنهادات:**

الف. به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات یا رد کلیه آنها مختار است و هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه حق اعتراض نخواهند داشت.

ب. قیمت های پیشنهادی در مقایسه با هم مورد بررسی قرار گرفته و برنده مناقصه تعیین می گردد.

ج. چنانچه نفر اول از انجام معامله خودداری نماید و ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام نتایج مناقصه نسبت به عقد قرارداد و تحویل تضمین حسن انجام تعهدات اقدام ننماید، سپرده ایشان ضبط و به حساب بانکی شرکت بابت



تامین مخارج مناقصه منظور و موضوع مورد مناقصه به نفر دوم واگذار خواهد شد. چنانچه نفر دوم نیز از عقد قرارداد خود ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام انصراف نفر اول خودداری نماید، مشابه نفر اول با ایشان عمل خواهد شد. همین شیوه برای نفر سوم نیز انجام خواهد شد.

### **۱۱. اعتبار پیشنهادات:**

پیشنهادات حداقل ۶۰ روز از تاریخ ارائه قیمت‌ها می‌بایست دارای اعتبار باشند.

### **۱۲. صراحت پیشنهادات:**

پیشنهادات باید صریح و بدون قید و شرط، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادات مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

### **۱۳. هزینه‌های پیشنهاد:**

مناقصه‌گزار هیچ‌گونه تعهدی در رابطه با جبران هزینه‌هایی که پیشنهاددهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است، ندارد.

### **۱۴. تبانی در مناقصه:**

در صورتیکه مناقصه‌گزار مطلع شود که بین پیشنهاد دهندگان برای ارائه قیمت تبانی شده، این مناقصه لغو می‌شود و نام آن شرکت‌ها در لیست سیاه شرکت سیمان عمران انارک قرار خواهد گرفت.



## ۱۵. نحوه عودت و آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه:

الف. تضمین نفرات اول، دوم و سوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد شرکت باقی خواهد ماند و سپس تضمین شرکت در مناقصه عودت داده خواهد شد.

ب. تضمین سایر متقاضیان بلافاصله بعد از جلسه کمیسیون معاملات و تعیین برنده مناقصه قابل آزادسازی می باشد.

مناقصه گزار

شرکت سیمان عمران انارک

مناقصه گر

شرکت .....



اسناد مناقصه انتخاب مشاور احداث نیروگاه خورشیدی



اطلاعات حساب بانکی جهت عودت وجه تضمین شرکت در مناقصه که به صورت واریز به حساب بوده اند:

۱- نام و نام خانوادگی / نام شرکت..... کدملی..... شماره.....

تماس.....

آدرس..... کدپستی.....

۲- نام بانک..... شماره حساب جاری/حساب پس انداز..... شعبه.....

شهرستان.....

مناقصه گر

شرکت.....

امضا:

مناقصه گزار

شرکت سیمان عمران انارک

امضا:

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق- ۱۴۰۲

## خدمات مشاوره پروژه نیروگاه خورشیدی ۳.۵ مگاوات

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان عمران انارک (سهامی خاص) دارنده شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۴۰۶۶۳۵ به نشانی: تهران- خیابان سهروردی شمالی - خیابان هویزه شرقی - شماره ۳۵، کد پستی: ۱۵۵۸۶۱۹۱۶۱ و به شماره تماس ۴-۸۸۵۲۳۷۷۰ و به نمایندگی آقای عیسی حسن زاد (مدیر عامل) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و از طرف دیگر شرکت..... شناسه ملی: ..... به نشانی: .....

کدپستی: ..... به شماره تماس: ..... و دورنگار: ..... ، به شماره ثبت و کد اقتصادی: ..... که در این قرارداد مشاور نامیده می شود به نمایندگی آقای (مدیر عامل) که در این قرارداد مشاور می باشد، قرارداد زیر منعقد می گردد. طرفین ملزم به رعایت مفاد آن خواهند بود.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

ارایه خدمات مشاوره جهت احداث نیروگاه ۳.۵ مگاواتی خورشیدی مطابق شرح جدول پیوست.

**تبصره ۱:** شرح خدمات مشاور شامل شرح مندرج در جدول یک پیوست قرارداد می باشد ولی نه محدود به آن. لذا خدمات دیگری که جهت احداث نیروگاه ۳.۵ مگاواتی خورشیدی موضوع قرارداد چنانچه لازم شود و در جدول یک پیوست قید نشده باشد مشاور موظف به انجام آن می باشد. هزینه اینگونه خدمات در قیمت کل قرارداد لحاظ شده و مبلغی اضافی دیگری پرداخت نخواهد شد.

### ماده ۲- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد مطابق جدول یک شرح خدمات پیوست قرارداد مجموعاً ..... (ریال می باشد).

**تبصره ۲:** مبلغ قرارداد تا پایان زمان قانونی قرارداد ثابت بوده و هیچگونه تعدیلی به آن تعلق نخواهد گرفت.

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق-۱۴۰۲

### ماده ۳- نحوه پرداخت

- ۳-۱- ۱۰ (ده) درصد کل مبلغ قرارداد در مقابل چک شرکتی مشاور به همان مبلغ به مشاور پرداخت خواهد شد. چک مذکور پس از استهلاک مبلغ پیش پرداخت و ۶ (شش) ماه از اتمام قرارداد آزاد خواهد شد.
- ۳-۲- ۸۰ (هشتاد) درصد مبلغ قرارداد نیز با ارایه صورتوضعیت به کارفرما و پس از تأیید کارفرما یک ماه پس از ارایه پرداخت خواهد شد.
- ۳-۳- ۱۰ (ده) درصد از هر پرداخت به عنوان سپرده حسن انجام کار از صورت وضعیت های مشاور کسر خواهد شد. این مبلغ یک سال پس از راه اندازی نیروگاه و پس از طی دوره تضمین و ارایه خدمات در تعهد مشاور در دوره تضمین آزاد خواهد شد.
- تبصره ۳:** پرداخت صورت وضعیت آخر منوط به ارائه مفاسد حساب خواهد بود.

### ماده ۴- کسورات

- ۴-۱- از هر صورت وضعیت مشاور مقدار ۱۰ (ده) درصد جهت استهلاک پیش پرداخت کسر خواهد شد.
- ۴-۲- از هر صورت وضعیت مشاور مبلغ ۵ (پنج) درصد به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر خواهد شد که بلافاصله پس از ارایه مفاسدحساب آزاد خواهد شد.

### ماده ۵- تاریخ شروع و مدت قرارداد

- ۵-۱- تاریخ شروع قرارداد تاریخ پرداخت پیش پرداخت می باشد. در صورت عدم ارائه تضامین قرارداد تا یک هفته پس از امضای قرارداد، تاریخ امضای قرارداد تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.
- ۵-۲- کل مدت قرارداد برابر یک سال از تاریخ امضاء قرارداد خواهد بود، که برای ردیف های ۱ الی ۳ مدت سه ماه از تاریخ جاری شدن قرارداد و ۷ ماه برای سایر فعالیت های مشاور خواهد بود.

### ماده ۶- حق واگذاری به غیر

مشاور حق واگذاری به دیگران را ندارد.

#### ماده ۷- تعهدات مشاور

- ۷-۱- مشاور تعهد می نماید که کلیه شرح خدمات را مطابق جدول ۱ پیوست و نظر کارفرما در زمان های تعیین شده و با بهترین کیفیت انجام دهد.
- ۷-۲- مشاور موظف به عدم ارایه اطلاعات پروژه به سایرین می باشد کلیه اطلاعات پروژه به صورت محرمانه نزد مشاور می باشد.
- ۷-۳- مشاور اعلام می نماید که جهت اجرای قرارداد توانایی لازم را دارد و به کلیه امور مربوطه آگاه می باشد.
- ۷-۴- مشاور موظف است ۵ (پنج) روز پس از انعقاد قرارداد نسبت به تهیه برنامه زمان بندی شرح خدمات خود اقدام نماید و آن را جهت تأیید برای کارفرما ارسال نماید. برنامه زمان بندی مورد تأیید کارفرما مبنای کار قرار خواهد گرفت.

#### ماده ۸- ضمانت حسن انجام تعهدات

مشاور همزمان با امضاء قرارداد چکی به مبلغ ۲۰ (بیست) درصد را به عنوان حسن انجام تعهدات به کارفرما ارایه می نماید. مشاور به کارفرما حق و اجازه می دهد در صورت عدم اجرای قرارداد توسط مشاور، نسبت به وصول چک و جبران ضرر و زیان خود بدون تشریفات اداری و قضایی اقدام نماید.

مشاور متعهد است در دوره تضمین نسبت به نیازمندی های اعلام شده از طرف کارفرما که جزء شرح وظایف قراردادهای مشاور بوده باشد در اسرع وقت (حداکثر تا ۳ (سه) روز) پاسخ دهد. در غیر اینصورت کارفرما نسبت به رفع نیاز خود با استفاده از سایر مشاورین اقدام نموده و هزینه مربوطه به اضافه ۱۵ (پانزده) درصد بالاسری را به حساب مشاور منظور نموده از محل حسن انجام کار یا تضامین دیگر مشاور کسر نماید.

#### ماده ۹- تأخیر در تحویل

چنانچه تحویل موضوع قرارداد در زمان تعیین شده در ماده ۳ قرارداد و یا در مدت تمدید آن، به عللی که مربوط به فروشنده می شود میسر نگردد، خریدار می تواند در ازای هر هفته تأخیر ۵ (پنج) درصد ارزش قرارداد را از فروشنده مطالبه کند. مطالبه خسارت تأخیر قراردادی، مانع از مطالبه و الزام فروشنده به انجام تعهدات قراردادی نخواهد بود.

چنانچه تحویل طبق مفاد ماده ۳ برای مدتی بیش از چهار هفته به تأخیر افتد، خریدار اختیار دارد قرارداد را مطابق ماده ۱۵ فسخ و ادعای خسارت ناشی از تأخیر فروشنده را بنماید.

### ماده ۱۰- حل اختلاف

کلیه اختلافات و ادعای ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری حقوقدانان و وکلای مدافع امین ارجاع می‌گردد تا با نصب داور از میان داوران مرکز به تشخیص مرکز داوری مطابق با قانون، انصاف، اساسنامه و آیین داوری مرکز داوری اتاق بازرگانی و آیین داوری کانون وکلای دادگستری مرکزی به صورت قطعی و لازم‌الاجرا حل و فصل گردد. داور علاوه بر مقررات حاکم عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهند نمود. شرط داوری حاضر موافقت‌نامه مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم‌الاجرا است. بدینوسیله فروشنده حق هرگونه اعتراض به رأی داور را از خود سلب می‌نماید.

**تبصره ۴:** درخصوص اجرای رأی داور و ابطال رأی داور محاکم قضایی شهرستان دلیجان صالح به رسیدگی می‌باشند.

### ماده ۱۱- قوه قهریه (فورس ماژور)

کارفرما و مشاور بطور کامل درقبال تاخیرات ناشی از حوادث قهریه و غیرمترقبه (فورس ماژور) از قبیل سیل، زلزله، طوفان و جنگ مسئولیتی بر عهده نخواهند داشت و هریک مکلف هستند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ بروز این شرایط طرف دیگر را مطلع نمایند. در صورت برطرف شدن شرایط خارج از کنترل فوق، مدت برقراری این شرایط به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

**تبصره ۵:** مشاور موظف است در طول مدت حل اختلاف، کلیه تعهدات قراردادی خود را رعایت نماید.

**تبصره ۶:** تغییرات نرخ ارز و تحریم‌های بین‌المللی به به هر علتی جزء موارد فورس ماژور نمی‌باشد.

### ماده ۱۲- شرایط فسخ قرارداد

۱-۱۵- در صورتی که مشاور بیش از چهار هفته تأخیر در تحویل داشته باشد کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و در زمان فسخ و انحلال قرارداد با دریافت مبالغ پرداختی به مشاور و ۲۰ درصد جریمه تأخیر و ۳۰ درصد وجه التزام جهت جبران خسارت فسخ قرارداد اقدام نماید. مشاور حق هرگونه اعتراض را در این موضوع از خود سلب می‌نماید. مشاور با امضای این قرارداد حق فسخ این قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق-۱۴۰۲

### ماده ۱۳ - نشانی ها

نشانی طرفین قرارداد به شرح مذکور در ابتدای متن قرارداد است. هر یک از طرفین قرارداد که نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید حداقل دو هفته قبل از تغییر محل خود موضوع را کتبا" به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده است نامه ها و اوراق، اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی می گردد و غدر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

### ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۶ تبصره و در ۳ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است و گواهی می شود که اثر مهر فروشنده بر روی صفحات قرارداد و سایر مدارک پیوست آن به منزله امضاء کامل فروشنده طبق اساسنامه مربوطه خواهد بود. کلیه نسخ حکم واحد دارند و طرفین با امضاء آن متعهد به اجرای مفاد آن خواهد بود.

### مشاور

.....

.....

.....

### کارفرما

شرکت سیمان عمران انارک

عیسی حسن زاد

مدیر عامل

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق-۱۴۰۲

### جدول شماره ۱ - شرح خدمات مشاور

شرح خدمات		ردیف
جمع کل حق الزحمه (ریال)	حق الزحمه (ریال)	همکاری در دریافت مجوز احداث نیروگاه
		۱
		۱-۱
		۱-۲
		۱-۳
		۱-۴
		۱-۵
<b>خروجی:</b> عقد قرارداد خرید تضمینی برق تولیدی نیروگاه خورشیدی (PPA)		

شرح خدمات		ردیف
جمع کل حق الزحمه (ریال)	تهیه طرح مقدماتی	۲
		۲-۱
		۲-۲
		۲-۳
		۲-۴
		۲-۵
		۲-۶
		۲-۷
		۲-۸
		۲-۹
		۲-۱۰
<b>خروجی:</b> تهیه گزارش پروژه نیروگاه خورشیدی ۳.۵ مگاواتی کارفرما به انضمام گزارش های اتصال به شبکه و ژئوتکنیک		

تاریخ: --- / --- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق- ۱۴۰۲

ردیف	شرح	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۳	تهیه بخش فنی اسناد مناقصه و ارزیابی پیمانکاران	
۳-۱	تدوین اسناد و مدارک فنی لازم برای برگزاری مناقصه	
۳-۲	تعیین شاخص های ارزیابی و جداول امتیازدهی به پیشنهادهای پیمانکاران	
۳-۳	تحقیق در مورد شرکت های دارای صلاحیت و معرفی به کارفرما	
۳-۴	بررسی و ارزیابی فنی پیشنهادهای و رایحه گزارش به کارفرما	
۳-۵	همکاری با کارفرما در مذاکره با برنده مناقصه و عقد قرارداد	
<b>خروجی:</b> انتخاب پیمانکار(ان) و عقد قرارداد		

ردیف	شرح	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۴	بررسی و نظارت بر طراحی، ساخت و نصب و راه اندازی پروژه	
۴-۱	مدیریت بر مطالعه و طراحی	
۴-۱-۱	تعیین استانداردهای طراحی و کنترل آن	
۴-۱-۲	بررسی و تأیید طراحی تفصیلی و نقشه های جزئیات اجرایی	
۴-۱-۳	بررسی و تأیید خدمات جنبی	
۴-۱-۴	تعیین روش نظارت بر انجام خدمات جنبی	
۴-۱-۵	بررسی و تأیید نتایج مراحل مطالعات طراحی (پایه و تفصیلی) در انطباق با موضوع قرارداد	
۴-۱-۶	تحويل گرفتن اسناد مطالعات و طراحی	
۴-۱-۷	انجام تشریفات تصویب مطالعات و طراحی توسط کارفرما و ابلاغ آن	
۴-۱-۸	بررسی و تأیید برنامه اجرای کار، روش اجرای کار و هزینه اجرای کار	
۴-۱-۹	بررسی و تأیید فناوری کار پیشنهاد شده از سوی طراح	



مدیریت بر تأمین، ساخت و نصب		۴-۲
	بررسی و تأیید جزئیات روش اجرای کار پیشنهادی توسط پیمانکار	۴-۲-۱
	بررسی و اعلام نظر در مورد فناوری اجرای کار پیشنهاد شده توسط پیمانکار	۴-۲-۲
	تحویل ساختگاه به پیمانکار برای تجهیز کارگاه طبق نقشه ها و مدارک طی صورتجلسه تحویل	۴-۲-۳
	بررسی و تأیید مدارک فنی مربوط به مشخصات، چگونگی انجام، زمان و استانداردهای تجهیز کارگاه	۴-۲-۴
	بررسی و تأیید فهرست اقلام مطالع و تجهیزات عمده و اصلی مورد نیاز برای سفارش	۴-۲-۵
	بررسی و تأیید روش های تهیه مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	۴-۲-۶
	نظارت بر فرآیند ساخت تجهیزات، انجام کنترل های کیفی، بازرسی فنی و آزمایش های کارخانه ای به منظور اطمینان از رعایت استانداردهای فنی	۴-۲-۷
	بررسی و تأیید مشخصات فنی مصالح و تجهیزات تهیه شده توسط پیمانکار در انطباق با اسناد قراردادهای مربوط	۴-۲-۸
	کسب اطمینان از انجام اقدامات لازم برای پوشش بیمه ای، حمل، تحویل گرفتن و ترخیص اقلام و تجهیزات وارداتی	۴-۲-۹
	کنترل روش های اجرای کار با کسب اطمینان از تطابق آن با مدارک طراحی، استانداردها یا توافق های انجام گرفته	۴-۲-۱۰
	کنترل پیمانکاران دست دوم تخصصی براساس شرایط عمومی قرارداد و یا توافق های مندرج در شرایط خصوصی قرارداد	۴-۲-۱۱
	کنترل قابلیت و کفایت تجهیزات، ادوات و ماشین آلات مورد استفاده	۴-۲-۱۲
مدیریت کیفیت		۴-۳
	کسب اطمینان از استقرار سیستم های کنترل کیفیت در اجرا	۴-۳-۱
	کسب اطمینان از کالیبره بودن ابزار و تجهیزات مورد استفاده در اندازه گیری	۴-۳-۲
	بررسی، بازبینی و اعلام نظر درباره گزارش های سیستم مدیریت کیفیت	۴-۳-۳
	انجام بازرسی های موردی بر حسب ضرورت و با استفاده از شرکت های تخصصی مربوط به منظور ممیزی کیفیت فعالیت های طراحی، تأمین، ساخت و نصب	۴-۳-۴

مدیریت زمان	۴-۴
بررسی و تأیید برنامه تفصیلی پیمانکار در چهارچوب ساختار شکست فعالیت های مورد توافق	۴-۴-۱
کنترل پروژه براساس برنامه های مصوب و با استفاده از نرم افزارهای معتبر و به صورت به هنگام	۴-۴-۲
کنترل پیشرفت مطالعات طراحی (پایه و تفصیلی) و تطابق آن با برنامه زمانی تفصیلی قرارداد	۴-۴-۳
کنترل پیشرفت کار تأمین در انطباق با برنامه تفصیلی قرارداد	۴-۴-۴
کنترل پیشرفت کار فعالیت های حوزه ساخت و نصب در انطباق با برنامه زمانی تفصیلی قرارداد	۴-۴-۵
استقرار شبکه ارتباطی بین تیم کنترل پروژه طرف قرارداد با گروه کنترل پروژه مدیر طرح	۴-۴-۶
انتخاب نرم افزار مناسب کنترل پروژه با توجه به مشخصات طرح و ابلاغ به عوامل ذینفع	۴-۴-۷
بازنگری، بازبینی و به هنگام کردن برنامه زمانی کلی و برنامه های زمانی تفصیلی حسب مورد	۴-۴-۸
کنترل روند پیشرفت پروژه به منظور پیش بینی بروز تأخیر و ارائه پیشنهاد برای پیشگیری یا جبران	۴-۴-۹
تهیه گزارش ماهانه از پیشرفت فیزیکی پروژه	۴-۴-۱۰

مدیریت هزینه	۴-۵
کنترل تخصیص به موقع منابع مالی به پروژه	۴-۵-۱
بررسی و تأیید اقساط پیش پرداخت به پیمانکار	۴-۵-۲
بررسی و اعلام نظر درخصوص صورتحساب های پیمانکار پس از اندازه گیری کارهای انجام شده	۴-۵-۳
صدور گواهی ازادسازی تضامین پیمانکار پس از اطمینان از تحویل شدن کامل کالا و خدمات موضوع قرارداد برای ابلاغ تهیه کارفرما	۴-۵-۴

تاریخ: --- / --- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق-۱۴۰۲

تهیه گزارش ماهیانه از پیشرفت فیزیکی پروژه	۴-۵-۵
---	-------

	<b>مدیریت ایمنی</b>	۴-۶
	کنترل رعایت استانداردهای ایمنی کارگاه با کسب اطمینان از کفایت اقدامات پیشگیرانه انجام شده توسط پیمانکار	۴-۶-۱
	کنترل ملاحظات زیست محیطی با کسب اطمینان از رعایت ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صادر شده توسط مراجع ذیربط	۴-۶-۲

	<b>مدیریت امور قراردادی</b>	۴-۷
	بررسی و اعلام نظر در مورد نوع و مبلغ تضامین قرارداد پیمانکار	۴-۷-۱
	بررسی و اظهارنظر در مورد دعاوی و اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای قرارداد مربوط بین پیمانکار و کارفرما در زمان اجرای عملیات به وجود آید.	۴-۷-۲
	تهیه ابلاغیه های قراردادی (اخطار، جریمه، تعلیق و ...)	۴-۷-۳
	بررسی و اعلام نظر در خصوص گزارش تأخیرات در مراحل مختلف	۴-۷-۴
	اعلام نظر کارشناسی قبول تضمین ها و دستور تمدید، آزاد کردن و ضبط یا واریز آنها	۴-۷-۵
	اعلام نظر کارشناسی تصویب تغییر مبلغ قرارداد	۴-۷-۶
	اعلام نظر کارشناسی تصویب تغییر مدت قرارداد	۴-۷-۷
	اعلام نظر کارشناسی تغییر مشخصات فنی، تغییر سیستم ها و اجزای اصلی کار	۴-۷-۸
	اعلام نظر کارشناسی تصویب قیمت های جدید و حق الزحمه خدمات اضافی	۴-۷-۹
	اعلام نظر کارشناسی تصویب گزارش های مراحل مختلف خدمات مطالعه و طراحی	۴-۷-۱۰
	اعلام نظر کارشناسی تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی کار	۴-۷-۱۱
	اعلام نظر کارشناسی تعلیق، خاتمه و فسخ قرارداد	۴-۷-۱۲
	اعلام نظر کارشناسی تصویب صورت وضعیت قطعی و صورت حساب نهایی	۴-۷-۱۳

	<b>مدیریت بر تحویل و خدمات راه اندازی</b>	۴-۸
	بررسی و اعلام موافقت با پیشنهاد پیمانکار برای تحویل موقت موضوع قرارداد	۴-۸-۱
	همکاری در تنظیم صورتجلسه تحویل موقت و امضای آن	۴-۸-۲
	مدیریت بر تهیه دستورات رفع نواقص	۴-۸-۳

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: ---ق-۱۴۰۲

پایش عملکرد نیروگاه و هماهنگی انجام آزمون های دوره ای برای اطمینان از درستی انجام کارها و رضایت بخش بودن نتیجه	۴-۸-۴
پیگیری و انجام هماهنگی های لازم برای انجام تعهدات پیمانکار و سایر عوامل درگیر در دوره تضمین و پیگیری رفع به موقع نواقص و عدم تطابق ها	۴-۸-۵
کسب اطمینان از رفع نواقص اعلام شده قبل از ورود به مرحله تحویل قطعی	۴-۸-۶
صدور گواهی پایان مدت بهره برداری موقت و آمادگی طرح برای تحویل قطعی	۴-۸-۷
کسب اطمینان از تحویل مدارک و مستندات پروژه از جمله نقشه های چون ساخت، مشخصات فنی و کتابچه های راهنمای استفاده از تأسیسات و تجهیزات و ... به کارفرما	۴-۸-۸
نظارت بر اجرای تدابیر مهندسی اتخاذ شده برای انجام دقیق فرآیند راه اندازی	۴-۸-۹
بررسی و تأیید روش های راه اندازی	۴-۸-۱۰
کسب اطمینان از کفایت دستورالعملهای راه اندازی، بهره برداری و نگهداری	۴-۸-۱۱
مستند سازی موارد ناشی از فرایند بهره برداری موقت	۴-۸-۱۲

مستند سازی	۴-۹
بررسی، طبقه بندی و نگهداری مدارک، صورتجلسات و سایر اسناد تولید شده در دوره اجرای پروژه	۴-۹-۱
اعلام کفایت نقشه های چون ساخت و اسناد و مدارک تولید شده توسط عوامل برای تسلیم به کارفرما	۴-۹-۲
ایجاد امکانات دسترسی سهل کارفرما با افراد معرفی شده توسط کارفرما به مستندات	۴-۹-۳
<b>خروجی:</b> پایان عملیات طراحی، تأمین، نصب و راه اندازی و آغاز بهره برداری رسمی نیروگاه	
<b>جمع کل (ریال)</b>	

تاریخ: -- / -- / ۱۴۰۲

شماره: --- ق- ۱۴۰۲

هزینه حضور ناظران در محل اجرای پروژه یا کارگاه سازندگان به ازای هر روز حضور ناظر مبلغ ..... (.....) ریال از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد. هزینه ایاب و ذهاب با تأمین وسیله ایاب و ذهاب و هزینه اقامت با تأمین محل اقامت به عهده کارفرما می باشد.

شایان ذکر است که قبل از انتخاب نسبت به تأیید صلاحیت ناظر از اعزام ناظران، رزومه ناظران می بایست برای کارفرما ارسال و کارفرما نسبت به تأیید صلاحیت ناظر اقدام نماید. تأیید صلاحیت ناظر توسط کارفرما رافع مسئولیت های مشاور ناظر نخواهد بود.