



شرکت سیمان عمران انارک

**اسناد مناقصه عمومی:**  
**پیمانکاری تأمین نیروی انسانی**

# شرایط مناقصه

## فهرست

۱. موضوع مناقصه
۲. محل ارائه خدمات موضوع مناقصه
۳. مدت انجام کار و تاریخ شروع
۴. شرایط داوطلبین
۵. مناقصه‌گزار
۶. قیمت خرید اسناد
۷. نشانی محل دریافت اسناد مناقصه و تحویل پیشنهادات مالی و فنی
۸. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه‌گران
۹. تاریخ گشایش پاکت‌ها
۱۰. تسلیم پیشنهاد مناقصه
۱۱. نحوه انتخاب نفر برنده
۱۲. رد یا قبول پیشنهادات
۱۳. بازدید از منطقه
۱۴. اعتبار پیشنهادات
۱۵. صراحت پیشنهادات و کامل بودن اسناد ارسالی پاکت‌ها
۱۶. هزینه‌های پیشنهاد
۱۷. تبانی در مناقصه
۱۸. نحوه عودت و آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

پیوست: قرارداد تأمین نیرو

## (۱) موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از انتخاب پیمانکار تامین نیروی انسانی جهت کارخانه سیمان دلجان به شرح قرارداد پیوست.

## (۲) محل ارائه خدمات موضوع مناقصه

محل اجرای خدمات موضوع مناقصه واقع در کیلومتر ۲۰۵ جاده تهران- اصفهان، سه راه حسن آباد نیزار، جنوب روستای راوه، کارخانه سیمان دلجان می باشد.

## (۳) مدت انجام کار و تاریخ شروع

مدت انجام خدمات موضوع مناقصه ۱۲ ماه شمسی می باشد و تاریخ شروع قرارداد ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ خواهد بود.

## (۴) شرایط داوطلبین

در اختیار داشتن امکانات، مدیریتی، توانایی مالی، تجربیات مفید و مکفی در زمینه کار موضوع مناقصه.

## (۵) مناقصه گزار

شرکت سیمان عمران انارک (سیمان دلجان)

نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۳۵

تلفن: ۴-۸۸۵۲۳۷۷۰ (۰۲۱) - دورنگار: ۸۸۵۲۳۷۷۹

آدرس پست الکترونیکی: [info@delijancement.com](mailto:info@delijancement.com)

وب سایت شرکت: [www.delijancement.com](http://www.delijancement.com)

## ۶) قیمت خرید اسناد

قیمت خرید اسناد ۲.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیون) ریال می باشد که باید به شماره حساب فراگیر ۳۷۰۰۹۳۹۳ نزد بانک تجارت شعبه سهروردی شمالی کد ۳۷۰ به نام شرکت سیمان عمران انارک واریز و رسید آن را در موقع تحویل اسناد تسلیم نماید. مبلغ واریزی بابت خرید اسناد غیرقابل برگشت بوده و به هیچ عنوان مسترد نمی گردد.

## ۷) نشانی محل دریافت اسناد مناقصه و تحویل پیشنهادات مالی و فنی

تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۳۵، طبقه دوم، واحد بازرگانی، امور قراردادها.

## ۸) آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات مناقصه گران

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات، پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۲۱ می باشد و نشانی محل تسلیم پیشنهادات نیز نشانی مذکور در ماده ۷ می باشد.

## ۹) تاریخ گشایش پاکت‌ها

تاریخ گشایش پاکت‌های اسناد مناقصه (الف، ب و ج) در کمیسیون مناقصه متعاقبا اعلام می گردد.

## ۱۰) تسلیم پیشنهاد مناقصه

تمامی اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء مجاز تعهدآور و مهر شرکت مناقصه‌گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت به ترتیب ذکر شده در زیر تسلیم گردد.

اسناد مناقصه یا پیشنهاد که بر طبق شرایط مناقصه و ضوابط مربوطه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های الف، ب و ج به صورت در بسته و لاک و مهرشده تسلیم شود، به شرح ذیل می‌باشند:

### ۱-۱۰-۱- پاکت الف (تضمین)

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (دو میلیارد) ریال می‌باشد و سپرده نفرات اول تا سوم مناقصه تا مرحله عقد قرارداد با برنده مناقصه، به ترتیب اولویت توسط شرکت برگشت نخواهد شد و در صورت امتناع هریک از نفرات، به ترتیب فوق سپرده آنان توسط شرکت ضبط خواهد گردید. تضمین به صورت چک بانکی به نام شرکت سیمان عمران انارک یا فیش واریزی در وجه شرکت سیمان عمران انارک نزد بانک تجارت، شعبه سهروردی شمالی (کد ۳۷۰) به شماره حساب ۳۷۰۰۹۳۹۳ می‌باشد.

### ۱-۱۰-۲- پاکت ب (مشخصات و سوابق)

- ۱-۱۰-۲-۱- رونوشت اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی کشور به همراه آگهی تأسیس
- ۱-۱۰-۲-۲- آگهی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- ۱-۱۰-۲-۳- تصویر عملکرد مالی سه سال گذشته (اظهارنامه مالیاتی)
- ۱-۱۰-۲-۴- سوابق انجام کارهای مشابه به همراه تصویر قراردادهای مربوطه

### ۱-۱۰-۳- پاکت ج (پیشنهاد مالی و قرارداد امضا شده)

قراردادهای ضمیمه اسناد که توسط پیمانکار تکمیل و کلیه صفحات آن مهر و امضا شده باشد.

### (۱۱) نحوه انتخاب نفر برنده

انتخاب برنده مناقصه طبق شرایط مناقصه و بر اساس بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر و قیمت کل پیشنهادی و بررسی آنالیز قیمت پیشنهادی برای ارائه خدمات موضوع مناقصه و رعایت صرفه و صلاح شرکت سیمان عمران انارک تعیین می‌گردد. در ضمن هیچ پیشنهاددهنده‌ای بعنوان برنده محسوب نمی‌گردد مگر اینکه شرکت کتباً مراتب را به وی ابلاغ نماید.

## ۱۲) رد یا قبول پیشنهادات

۱-۱۲- قیمت‌های پیشنهادی در مقایسه با هم مورد بررسی قرار گرفته و برنده مناقصه تعیین می‌گردد.

۲-۱۲- به طور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای یا رد کلیه آنها مختار است و هیچ یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه حق اعتراض نخواهند داشت.

۳-۱۲- چنانچه نفر اول از انجام معامله خودداری نماید و ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام نتایج مناقصه نسبت به عقد قرارداد و تحویل تضمین حسن انجام تعهدات اقدام ننماید، سپرده ایشان ضبط و به حساب بانکی شرکت بابت تامین مخارج مناقصه منظور و موضوع مورد مناقصه به نفر دوم واگذار خواهد شد. چنانچه نفر دوم نیز از عقد قرارداد خود ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام انصراف نفر اول خودداری نماید، مشابه نفر اول با ایشان عمل خواهد شد. همین شیوه برای نفر سوم نیز انجام خواهد شد.

## ۱۳) بازدید از منطقه

داوطلبین مکلفند جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص مناقصه فوق و اشراف کامل به شرایط اقلیمی محل کار، قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد مناقصه به مناقصه‌گزار، ضمن معرفی نماینده خود با هماهنگی لازم جهت بازدید از محل ارائه خدمات موضوع مناقصه اقدام نمایند. عدم معرفی نماینده به منزله آگاهی کامل به شرایط اقلیمی و بازار محل کار محل اجرای موضوع مناقصه تلقی می‌گردد و مناقصه‌گر در این خصوص حق هر گونه ادعایی را از خود سلب می‌نماید.

## ۱۴) اعتبار پیشنهادات

پیشنهادات حداقل ۶۰ روز از تاریخ ارائه قیمت‌ها می‌بایست دارای اعتبار باشند.

## ۱۵) صراحت پیشنهادات و کامل بودن اسناد ارسالی پاکت های (الف و ب و

ج)

پیشنهادات باید صریح و بدون قید و شرط، تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادات مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد. لازم به ذکر است که منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروح در بندهای فوق الذکر است که حسب مورد در داخل یکی از پاکت های الف، ب، ج قرار داده می شود.

## ۱۶) هزینه های پیشنهاد

مناقصه گزار هیچ گونه تعهدی در رابطه با جبران هزینه هایی که پیشنهاددهنده برای تهیه و ارائه پیشنهاد متحمل شده است، ندارد.

## ۱۷) تبانی در مناقصه

در صورتیکه مناقصه گزار مطلع شود که بین پیشنهاد دهندگان برای ارائه قیمت تبانی شده، این مناقصه لغو می شود و نام آن شرکت ها در لیست سیاه مناقصه گزار قرار خواهد گرفت.

## ۱۸) نحوه عودت و آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

۱-۱۸- تضمین نفرات اول، دوم و سوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد شرکت باقی خواهد ماند و سپس تضمین شرکت در مناقصه عودت داده خواهد شد.

۲-۱۸- تضمین سایر متقاضیان بلافاصله بعد از جلسه کمیسیون معاملات و تعیین برنده مناقصه قابل آزادسازی می باشد.

مناقصه گر

شرکت .....

مناقصه گزار

شرکت سیمان عمران انارک



# پیوست ۱

## قرارداد تامین نیرو انسانی

### ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین شرکت سیمان عمران انارک به نمایندگی آقای عیسی حسن زاد (مدیرعامل) به نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان هویزه شرقی، پلاک ۳۵، کد پستی: ۱۵۵۸۶۱۹۱۶۱ و شماره تلفن: ۴-۸۸۵۲۳۷۷۰ (۰۲۱) که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و از سوی دیگر ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... با کد ملی: ..... به نشانی: .....

..... کدپستی ..... که از این پس به اختصار پیمانکار نامیده می شود، منعقد گردید و کلیه مفاد آن برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

### ۲- موضوع قرارداد:

۲-۱- تامین نیروی انسانی واحدهای مختلف کارخانه با توجه به تخصص و مهارتهای حرفه ای مورد نیاز طبق نظر کارفرما.

۲-۲- تامین نیروی انسانی جهت اجرای کارهای امانی واحد ساختمانی کارخانه.

۲-۳- تامین نیروی کارگری مورد نیاز تعمیرات دپارتمانها بر اساس ابلاغ کارفرما.

۲-۴- انجام امور متفرقه بر اساس درخواست کارفرما.

### ۳- مدت و تاریخ شروع قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ خواهد بود و تاریخ شروع قرارداد نیز ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ می باشد. لازم به ذکر است که تمدید مدت قرارداد، منوط به موافقت کارفرما خواهد بود.

**تبصره ۱:** چنانچه کارفرما به هر دلیلی پس از انقضای مدت قرارداد نتواند پیمانکار بعدی را تعیین نماید، پیمانکار موظف است تا تعیین پیمانکار جدید (حداکثر به مدت ۲ ماه) با شرایط قرارداد جاری و مبلغ مقرر در آن به کار خود ادامه دهد، و این به منزله تمدید ضمنی قرارداد نمی باشد.

#### **۴- محل انجام موضوع قرارداد:**

محل انجام موضوع قرارداد، شرکت سیمان عمران انارک- کارخانه سیمان دلیجان واقع در شهرستان دلیجان، جنوب روستای راه می باشد.

#### **۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:**

۵-۱- مبلغ قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد به میزان کارکرد تاییدشده کارگران شاغل در واحدهای مختلف، به طور میانگین ماهیانه ۹۰ نفر، به ازای هر نفر برای ۳۰.۵ روز کارکرد، مبلغ ..... (.....) ریال سود به پیمانکار پرداخت می گردد. کلیه هزینه های حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان و حق بیمه سهم کارفرما، به عهده کارفرمای این قرارداد می باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که پیمانکار بنا بر درخواست کارفرما اموری را که در چارچوب قرارداد نمی باشد انجام دهد، بهای آن جداگانه و با توجه به تعداد کارکرد روزانه نیروها مطابق بند ۱-۵ پرداخت خواهد شد.

۵-۲- در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت را براساس لیست حقوق و دستمزد پیوست به همراه حق مدیریت (سود پیمانکار) تنظیم نموده، تحویل کارفرما می نماید (این صورت وضعیت های موقت که با امضای پیمانکار و ناظر کارفرما می باشد حداکثر تا روز سوم ماه بعد به امور اداری تسلیم می شود). امور اداری پس از رسیدگی و تأیید جهت تطبیق ارقام با قرارداد و تصحیحات احتمالی لازم به امور مالی شرکت ارجاع می دهد. امور مالی پس از دریافت فتوکپی لیست پرداختی به پرسنل و همچنین فیش پرداخت بیمه و مالیات در ماه قبل، رقم تأییدشده صورت وضعیت را پس از کسر کسورات قانونی مندرج در بند ۶ به پیمانکار پرداخت می نماید.

**تبصره ۳:** از هر پرداخت به پیمانکار، جهت کلیه نیروها مبلغی معادل ۵٪ صورت وضعیت به عنوان علی الحساب بیمه تأمین اجتماعی کسر خواهد شد که پس از تحویل مفصاحساب بیمه، مبلغ فوق الذکر به پیمانکار عودت خواهد شد.

**تبصرہ ۴:** پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار، منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه خواهد بود.

**تبصرہ ۵:** در صورت ارائه فاکتور رسمی و گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده از طرف پیمانکار مبلغ مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما مطابق قوانین جاری کشور قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصرہ ۶:** هرگاه بنا به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار، عودت داده شود کارفرما مختار است تا تعیین تکلیف صورت وضعیت، ۸۰٪ صورت حساب را به رسم علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و تایید پرداخت کند.

**تبصرہ ۷:** چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت ماهانه حاضر نشود، محاسبات توسط ناظرین کارفرما صورت خواهد گرفت.

**تبصرہ ۸:** هرگاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت‌های صورت وضعیت که به وسیله امور مالی تائید می شود معترض باشد، مکلف است نظرات خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف مدت یک هفته به کارفرما کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

## ۶- کسورات:

در این قرارداد پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهدہ پیمانکار می باشد. کسورات قانونی پیمانکار بشرح ذیل می باشد که از هر صورت کارکرد کسر خواهد شد:

۱-۶- ده درصد سپرده حسن انجام کار: از هر صورت وضعیت ماهیانه مطابق بند ۱-۵ پرداختی به پیمانکار ده درصد بابت حسن انجام کار کسر خواهد شد. توضیح اینکه هر سه ماه و پس از تایید ناظرین و مدیر کارخانه و تسویه حساب کامل پیمانکار با نیروهای خود و ارائه برگ تسویه حساب ده درصد حسن انجام کار قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۶- اقساط پیش پرداخت احتمالی.

۳-۶- هر گونه جرایم احتمالی.

۴-۶- هر گونه کسورات قانونی ذکر نشده در این قرارداد طبق قوانین و مقررات.

## ۷- تعهدات پیمانکار:

۷-۱- پیمانکار کارگران مورد نیاز کارفرما که از نظر فنی، اخلاقی و تجربه کاری به تأیید کارفرما خواهد رسید را تامین و به کارفرما معرفی خواهد نمود. ارسال قرارداد منعقد شده با نیروها به کارفرما قبل از اولین پرداخت الزامی می باشد.

۷-۲- با توجه به اینکه در کلیه ایام تعطیلات رسمی و غیررسمی خط تولید فعال می باشد، پیمانکار باید جهت تامین نیروی مورد نیاز در کلیه روزهای تعطیل و غیرتعطیل اقدام نماید.

با توجه به بازدید محلی پیمانکار از تمامی قسمتهای موضوع قرارداد پیمانکار اشراف کامل و کافی در خصوص موضوع قرارداد را دارا می باشد.

۷-۳- پیمانکار می بایست توانایی مالی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود را بمدت سه ماه داشته باشد.

۷-۴- کاهش و افزایش نیروی انسانی در طول مدت قرارداد با نظارت کامل کارفرما و دستگاه نظارت خواهد بود که بر این اساس لازم است نیروهای پیمانکار قبل از شروع بکار از لحاظ صلاحیت اخلاقی و فنی به تأیید کارفرما برسند و چنانچه در حین اجرای قرارداد کارفرما از عملکرد نیروی پیمانکار رضایت نداشته باشد، پیمانکار موظف است فوراً نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید.

۷-۵- کارکنان پیمانکار می بایست از لباس کارهای مناسب و با آرم پیمانکار که از طرف کارفرما تهیه و تحویل می گردد استفاده نمایند که در غیر اینصورت واحد بازرسی شرکت از تردد کارکنان پیمانکار در محلهای موضوع قرارداد ممانعت بعمل خواهد آورد.

۷-۶- رعایت اصول بکارگیری کارگران برابر قانون کلاً به عهده پیمانکار بوده و می بایستی مدارک مورد نیاز کارگران، شامل مدرک تحصیلی، گواهی انجام خدمت سربازی یا معافیت، فتوکپی شناسنامه، گواهی سلامت و تندرستی و معاینات قبل از استخدام، گواهی عدم سوء پیشینه، مدارک متاهلی و عکس و قرارداد استخدام، را اخذ نموده و به امور اداری تحویل نماید و پس از تایید کارفرما مشغول به کار شود.

- ۷-۷- کارگران نباید منع قانونی کاری داشته باشند.
- ۷-۸- نظارت بر حضور و غیاب نیروها پیمانکار و محاسبه اضافه کاری آنان، به عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۹- به منظور جذب نیروهای جوان و کارآمد پیمانکار نباید به هیچ عنوان از افراد بازنشسته یا از کارافتاده استفاده نماید. همچنین استفاده از نیروهای زیر ۱۸ سال و بالای ۶۵ سال ممنوع است.
- ۷-۱۰- رعایت شرایط سنی و وضع جسمانی و روانی کارگران، مشمول مقررات و قانون کار بوده و از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۷-۱۱- کارگران تحت پوشش پیمانکار از نظر ساعت شروع و پایان کار و همچنین اضافه کار تابع مدیر قسمت یا مسئولین قسمتهای مربوطه بوده و به هر حال بایستی با امور اداری کارفرما هماهنگی لازم صورت گیرد.
- ۷-۱۲- کارگران تحت پوشش پیمانکار ملزم به اجرای دستورات صادره از طرف کارفرما و یا نمایندگان کارفرما شامل مدیران، روسا، سرپرستان و مسئولین قسمت ها هستند.
- ۷-۱۳- پیمانکار موظف است مشخصات کارکنان خود را جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد در اختیار کارفرما قرار داده و جهت انجام موضوع قرارداد کارفرما، صرفاً از لیست مزبور استفاده نماید.
- ۷-۱۴- پیمانکار موظف است هر روز خود و یا نماینده تام الاختیار وی در کلیه قسمتهای مربوطه حضور دائمی و فعال داشته باشند.
- ۷-۱۵- پیمانکار بدون مجوز امور اداری و ناظرین قرارداد حق بکارگیری و جابجایی نیروی کار در هیچیک از قسمتهای کارخانه را ندارد و کارگران پیمانکار باید صرفاً در قسمتهای مشخص شده توسط کارفرما حضور یابند و از تردد بی مورد در سایر قسمتها اجتناب ورزند.
- ۷-۱۶- پرداخت حقوق ماهانه کارکنان براساس مقررات تامین اجتماعی و قانون کار و قوانین مرتبط با موضوع قرارداد حداکثر تا ۳۰ هر ماه از طریق فیش بانکی بعهده پیمانکار بوده و کارفرما موظف است حقوق ماهانه را در هر صورت وضعیت پیمانکار پرداخت نماید.

۷-۱۷- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به پرداخت حق سنوات، مانده مرخصی، عیدی و پاداش و دیگر مطالبات کلیه کارگران تحت پوشش اقدام و یک نسخه از رسید اخذشده را به کارفرما تحویل نماید.

۷-۱۸- پیمانکار متعهد می‌گردد در پایان قرارداد نسبت به تسویه حساب و خروج کلیه کارگران خود از کارخانه اقدام نماید.

۷-۱۹- هر گونه دریافت نقدی و یا غیرنقدی توسط نیروهای پیمانکار از هر شخص حقیقی و یا حقوقی خارج از ضوابط، ممنوع بوده و در صورت مشاهده کارفرما مختار است مطابق با نظر خود نسبت به جریمه پیمانکار اقدام نموده و مبلغ جریمه را از صورت وضعیت ماهانه کسر نماید.

۷-۲۰- در قسمت‌هایی که نیاز است تعدادی از کارگران بصورت شیفتی کار کنند حق شیفت کار بر اساس ماده ۵۶ قانون کار توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۷-۲۱- پرداخت کلیه هزینه‌ها و امور مربوط به نیروها برای اجرای موضوع قرارداد شامل استخدام، اخراج، خدمات درمانی، بازنشستگی، بیمه، مالیات، سنوات، عیدی، ذخیره مرخصی، خسارت پایان کار و غیره به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در قبال نیروها پیمانکار در زمان قرارداد و پس از اتمام آن نخواهد داشت؛ همچنین در قبال شکایت کارگران نیز پیمانکار باید شخصاً پاسخگو باشد.

پیمانکار مجاز نخواهد بود به هیچ فردی از کارکنان خود رقمی کمتر از حداقل دستمزد و مزایای اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی را پرداخت نماید، در صورت مشاهده مواردی که مغایر باشد کارفرما می‌تواند نسبت به اخذ وجه و پرداخت به کارگران از محل تضمین پیمانکار یا صورت وضعیت اقدام نماید.

۷-۲۲- بدیهی است برای رعایت اصول ایمنی پیمانکار لازم است مسئول ایمنی را به هزینه خود بکار گیرد که واجد صلاحیت بوده و از شرایط کار در کارگاه و نقاط حادثه‌خیز اطلاع کافی داشته باشد.

۷-۲۳- با توجه به اینکه پیمانکار با کارگران خود رابطه قراردادی داشته و هیچگونه رابطه قراردادی فی مابین کارگران و کارفرما وجود ندارد، لذا کلیه موارد ایمنی، جمعی و نظارت بر استفاده از آنها، همچنین حضور در محل

انجام کار کارگران و اتخاذ تدابیر لازم جهت کار در مناطق خطرناک و ارتفاع (مخصوصاً استفاده از کمر بند ایمنی) و اماکنی که احتمال وجود جریان باد، بارش، زلزله، رعد و برق و .... وجود دارد و بطور کلی رعایت قوانین کار و آیین نامه ها و بخشنامه های حفاظتی و ایمنی کار و بهداشت کلاً بعهده پیمانکار می باشد و مسئولیتهای ناشی از اجرای قرارداد در خصوص مسائل فوق در تعهد پیمانکار است و چنانچه حوادث ناشی از کار بروز دهد پیمانکار پاسخگو بوده و مسئولیت مدنی و جزایی آن در مورد کارگران خود و شخص ثالث را عهده دار می باشد.

۷-۲۴- پیمانکار ملزم به رعایت مقررات و ضوابط زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی شرکت می باشد.

۷-۲۵- پیمانکار موظف است ارتباط کاری خود با کارگران تحت امر را توجیه نماید و در صورت بروز هرگونه اختلاف و طرح شکایت و اقامه دعوی از طرف کارگران در مراجع قضائی و اداری، پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۷-۲۶- پیمانکار موظف است افرادی را جهت انجام امور محوله بکار گیرد که صلاحیت اخلاقی و فنی آنان مورد تأیید کارفرما بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی درخور احترام داشته باشند که در این خصوص لازم است پیمانکار قبل از شروع بکار نیروها تأییدیه کارفرما را اخذ نماید.

۷-۲۷- پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع بکار گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت یا معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از بکارگیری افراد ممنوع الاشتغال حسب قانون جاریه کشور برای انجام موضوع پیمان خودداری نماید.

۷-۲۸- در صورت نیاز کارفرما به نیروی متخصص و جذب از طریق پیمانکار، دستمزد آن بصورت توافقی معین و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷-۲۹- پیمانکار می بایست در خصوص اخذ گواهینامه ایمنی پیمانکاران اقدام نموده و نسخه آن را به کارفرما تحویل نماید.

۷-۳۰- پیمانکار موظف است نسبت به نگهداری ساختمان و وسایل تحویلی از طرف کارفرما اقدام نماید و در پایان کار به صورت صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد.

۷-۳۱- تامین کارت بهداشت برای نیروهای آبدارچی توسط پیمانکار الزامی است.

۷-۳۲- ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی معتبر توسط پیمانکار قبل از امضای قرارداد الزامی می باشد که تصویر آن بایستی پیوست قرارداد باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات قرارداد و دستورات کارفرما و ایجاد خسارت به کارفرما، کارفرما با وصول تضمین ماده ۹ قرارداد و یا کسر از صورت وضعیت های پیمانکار به عنوان وجه التزام نسبت به جبران خسارت وارده به خود اقدام خواهد نمود. ضمناً تعیین میزان خسارت وارده به عهده کارفرما بوده و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

۷-۳۳- حضور خود پیمانکار در محل کار حداقل هر ۱۰ روز یکبار جهت کنترل موارد مربوطه و جلسه با کارفرما الزامی میباشد.

۷-۳۴- ماهیت کار پیمانکار تامین نیروهای ثابت و روزمز میباشد. پیمانکار میبایست جهت تسویه حساب با پرسنل روز مزد تنخواه نماینده خود در کارخانه را بصورت مرتب شارژ نماید

۷-۳۵- ابلاغیه های اداره کار و یا مراجع قانونی که موارد پرسنلی را در برمیگیرد، در اسرع وقت و در مدت زمان تعیین شده به اطلاع کارفرما رسانده شود. در غیر اینصورت مبلغ پرداختی به عهده پیمانکار میباشد.

۷-۳۶- پیمانکار موظف است در خصوص بیمه پرسنل روزمز، موضوع را با اداره کار منطقه حل و فصل نماید. در غیر اینصورت جریمه های احتمالی به عهده پیمانکار میباشد.

## ۸- تعهدات کارفرما:

- ۸-۱- پرداخت مبلغ قرارداد پس از کسر کسورات.
- ۸-۲- در هر مقطعی از زمان چنانچه وزارت کار و امور اجتماعی درصدی به مزد کارگران اضافه نماید، کارفرما متعهد می گردد درصد مذکور را به قیمت های مزدی نیروهای مورد توافق اضافه نماید.
- ۸-۳- چنانچه بنابر ضرورت و نیاز و تشخیص کارفرما، کارگران تحت پوشش پیمانکار به ماموریت اعزام گردند، کارفرما متعهد به پرداخت حق ماموریت آن مطابق قانون کار می باشد.



۸-۴- تأمین کلیه لوازم فردی و ایمنی و ابزار کار و تامین غذا و ایاب و ذهاب به عهده کارفرما می‌باشد.

۸-۵- هزینه بیمه مسئولیت پرسنل پیمانکار برعهده کارفرما می‌باشد.

#### ۹- ضمانت حسن انجام تعهدات:

پیمانکار جهت ضمانت اجرای قرارداد و انجام تعهدات خود، همزمان با امضای قرارداد، چک بانکی به مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنج میلیارد) ریال در وجه کارفرما صادر می‌نماید که بر حسب نظر کارفرما و در صورت عدم انجام تعهدات، توسط کارفرما قابل وصول خواهد بود.

#### ۱۰- حق انتقال به غیر:

پیمانکار در طول مدت قرارداد تحت هیچ عنوان و شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت.

#### ۱۱- حوادث قهریه (فورس ماژور):

در موارد فورس ماژور و یا قوای قهریه طبیعی همچون زلزله، سیل، طوفان و جنگ که انجام موضوع قرارداد میسر نگردد، قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از بازگشت به حالت عادی با توافق طرفین قرارداد ادامه خواهد یافت.

#### ۱۲- فسخ قرارداد:

۱۲-۱- در صورت رخداد هر کدام از موارد ذیل، کارفرما بدواً ضمن اخذ خسارت قراردادی، الزام پیمانکار را خواسته و در غیر این صورت حق فسخ خواهد داشت:

۱۲-۲- تاخیر در تجهیز و شروع بکار.

۱۲-۳- تاخیر در انجام کارهای پیش‌بینی شده در برنامه روزانه.

۱۲-۴- تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز.

۱۲-۵- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدلیل عدم توانایی مالی یا فنی یا مدیریتی.

۱۲-۶- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۲-۷- عدم اجرای دستورات از طرف کارفرما یا نمایندگان او و ناظرین قرارداد.

۸-۱۲- عدم رفع نقایص اعلام شده از جانب کارفرما و ناظرین قرارداد. در این صورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رسماً معایب و نقایص کار را رفع می‌کند و دو برابر جمع هزینه‌های مربوطه را از پیمانکار کسر می‌نماید.

۹-۱۲- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در موارد فوق‌الذکر فسخ کند، مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی بلافاصله محل کار را در اختیار گرفته و اقدام لازم را معمول می‌دارد که تشخیص این امر با کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱۰- پیمانکار اعلام می‌دارد که در مواقع عقد قرارداد ممنوع معامله نمی‌باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز گردد قرارداد فسخ می‌گردد.

۱۱-۱۲- کارفرما در صورت عدم نیاز به خدمات پیمانکار می‌تواند با اخطار ۱۵ روزه یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

**تبصره ۹:** کارفرما تا مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۳۰ حق فسخ قرارداد را به صورت یک طرفه و بدون اعتراض پیمانکار خواهد داشت.

**تبصره ۱۰:** اخذ خسارت قراردادی با فسخ قرارداد برای کارفرما قابل جمع می‌باشد.

**تبصره ۱۱:** نظر ناظرین قرارداد قطعی و غیر قابل اعتراض می‌باشد.

**تبصره ۱۲:** پیمانکار حق فسخ یکطرفه قرارداد را پس از امضاء و مبادله قرارداد و یا در حین اجرای قرارداد نخواهد داشت.

### ۱۳- دستگاه نظارت:

از طرف کارفرما مدیر امور اداری یا هرکسی که کارفرما تعیین نماید، به عنوان ناظر قرارداد می‌باشد. بدیهی است کلیه نقطه نظرات ناظرین تعیین شده از جانب کارفرما برای پیمانکار لازم‌الاجرا می‌باشد و عدم تذکر ناظرین قرارداد به هیچ وجه رافع مسئولیت‌های پیمانکار که در مفاد قرارداد پیش‌بینی گردیده نخواهد بود.

### ۱۴- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت و نشانی طرفین، نشانی می‌باشد که در قرارداد درج شده و طرفین ملزم به اعلام کتبی هرگونه تغییر ظرف حداکثر ۱۵ روز می‌گردند، ضمناً کلیه مکاتبات و اخطارها که بوسیله پست یا دورنگار به نشانی‌های مذکور ارسال می‌گردد به منزله ابلاغ قطعی تلقی خواهد شد.

### ۱۵- حل اختلاف:

کلیه اختلافات و ادعای ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داورى مؤسسه حقوقدانان و وکلای مدافع امین ارجاع می گردد تا با نصب داور از میان داوران مرکز مطابق با قانون، انصاف، اساسنامه و آیین داورى مرکز داورى اتاق بازرگانی و آیین داورى کانون وکلای دادگستری مرکزی به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل گردد. داور علاوه بر مقررات حاکم عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهد نمود. شرط داورى حاضر موافقت نامه مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجرا است. همچنین داور اختیار صلح و سازش و صدور گزارش اصلاحی را دارد. رأی داور برای طرفین لازم الاتباع بوده و از طریق مراجع قضایی قابل اجرا است.

**تبصره ۱۳:** پیمانکار ملزم می باشد تا در دوره حل اختلاف کلیه تکالیف و تعهدات مربوط به قرارداد را کاملاً اجرایی نماید.

### ۱۶- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۱۳ تبصره و ۳ نسخه تنظیم که تمامی نسخ حکم واحد داشته و پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

**پیمانکار**

شرکت .....

**کارفرما**

شرکت سیمان عمران انارک